市级机关单位公务员年度考核流程图

2025年2月底前，报送考核结果审批材料纸质版至综合考核处：

①《年度考核结果审核名册》（一式三份）

②《公务员平时考核结果备案表》（一式一份）

③《年度考核登记表》（一式一份）

根据公务员二处要求，进行奖励审批。

各市级机关单位对照《苏州市公务员考试实施细则》《关于做好2024年度市管领导班子、领导干部和公务员年度考核工作的通知》等文件要求，做好年度考核“优秀”比例和名额测算，认真组织开展公务员年度考核。如有特殊情况，与综合考核处联系，电话：68617833。

备注：请于2025年1月10日前，将《XX单位年度考核特殊情况人员名册》，报送至公务员二处。